

СПРАВКА

по итогам проверки классных журналов 9-11 классов

от 02 ноября 2017 года

С 31.10.2017 по 02.11. 2017 по плану внутришкольного контроля была проведена административная проверка классных журналов 9-11 классов.

Цель:

- соблюдение единого орфографического режима;
- содержание требований программ по темам и фактическое отражение тем в журнале;
- выполнение программ и практической части программы;
- соответствие дат проведения контрольных работ с календарно-тематическим планированием;
- сведения о количестве пропущенных уроков учащимися.

Метод контроля: проверка классных журналов посредством просмотра.

Проверку осуществляла заместитель директора по УР Гоморова А.А.

В ходе проверки классных журналов изучены вопросы:

- своевременность выставление четвертных оценок;
- своевременность заполнения сводной ведомости учащихся (наличие четвертной оценки);
- правильное заполнение учителем замен уроков;
- своевременная запись содержания урока;
- своевременный анализ учета посещаемости классным руководителем;
- аккуратность заполнения журнала.

Проверка показала, что записи в журналах 9-11 классах заполняются согласно Инструкции по заполнению классных журналов: соблюдается орфографический режим, своевременно и объективно выставлены оценки за I четверть, программный материал выполнен по всем учебным предметам; контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию. Классные руководители

ведут учет посещаемости уроков, сводная таблица по учету посещаемости заполнена в 9АБВ классах своевременно.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения Инструкции по ведению классного журнала:

- допущено исправление (подтирка) оценки по русскому языку учащейся 11Б класса Абдурамановой Айше (учитель Байдюк Н.Н.);

- нет записи о выполнении учебной программы за 1 четверть у следующих учителей:

9Б класс: Ротт Е.А., Гредина Е.Л.

9В класс: Гредина Е.Л., Ротт Е.А.

ВЫВОДЫ:

1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими ошибки при оформлении классных журналов.
2. Заместителю директора по УР Гоморовой А.А. довести итоги проверки классных журналов 9-11 классов до учителей-предметников, работающих в 9-11 классах, на совещании при завуче.

Справку составила заместитель директора по УР



Гоморова А.А. .